

सेवा में,

प्रधानाचार्य

एस.ई.डी. वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय

ढाणी शंकर, भिवानी

दिनांक :

श्रीमान जी,

विषय : प्रमाण-पत्र प्राप्त करने हेतु प्रार्थना-पत्र ।

सविनय निवेदन यह है कि मेरा पुत्र/पुत्री.....
आपके विद्यालय में कक्षा का छात्र/छात्रा हैं। मुझे अपने पुत्र/पुत्री का अन्य विद्यालय
में दाखिला करवाना पड़ेगा । जिसके लिए स्कूल छोड़ने का प्रमाण-पत्र आवश्यक है।

मुझे निम्न कारण से अपने पुत्र / पुत्री का विद्यालय बदलवाना पड़ रहा है।

- (i) स्थानांतरण हेतु ।
- (ii) हिंदी माध्यम में करवाने हेतु ।
- (iii) बोर्ड बदलवाने हेतु।
- (iv) व्यक्तिगत कारण हेतु ।
- (v)

अतः आप मुझे मेरे पुत्र/पुत्री का विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र देकर अनुग्रहीत
करें ।

धन्यवाद सहित ।

अभिभावक के हस्ताक्षर :

अभिभावक का नाम :

पता :

फोन नं. :

NO DUES CLEARANCE CERTIFICATE

S.No.	Name of Department	Dues Pending Amount	Remarks of Incharge	Sign.
1.	Fee Office/Book Counter			
2.	Physics Lab			
3.	Chemistry Lab			
4.	Biology Lab			
5.	Computer Lab			
6.	Library			
7.	Sports			
8.	Art & Craft			

DETAILS FROM CLASS INCHARGE

1. Subject Studies

- a. b. c. d.
e. f. g. h.
i. j.

2. Attendance

- a. No. of Days Present
- b. Total No. of Days

3. General Details (As per school records)

- a. Students Name
- b. Father's Name
- c. Mother's Name
- d. Date of Birth
- e. Adm No.

.....
Sign. of Class Teacher